

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению по формированию, распределению  
фонда оплаты труда и расчету заработной платы  
работников муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №1 с.Алтуд»  
Прохладненского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении стимулирующих выплат по результатам труда работникам**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа №1 с. Алтуд» Прохладненского муниципального**  
**района Кабардино-Балкарской Республики**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства КБР от 5 сентября 2013 года № 237-ПП «О Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики» и Постановлением Правительства КБР от 23 декабря 2013 года № 330-ПП «О Методике формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников отдельных государственных казенных общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики» в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда, усиления мотивации работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Алтуд» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение) к повышению качества образовательного процесса, развития творческой активности, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, роста профессионального мастерства, внедрения передового опыта.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам включает в себя:

- а) поощрительные выплаты по результатам труда (премии и надбавки);
- б) надбавки за наличие ученой степени доктора наук, кандидата наук, почетного звания, государственных наград.

1.3. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда работникам Учреждения производится администрацией Учреждения по согласованию с Управляющим Советом школы в соответствии с критериями и показателями оценки результативности профессиональной деятельности учителей и других работников.(приложение№2 к Положению по формированию, распределению фонда оплаты труда и расчету заработной платы работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Алтуд»).Конкретный размер выплат из стимулирующего фонда оплаты труда работникам устанавливается на основании приказа директора Учреждения.

1.4. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

1.5. На стимулирующий фонд оплаты труда направляется не менее 20% от общего фонда оплаты труда. Данный фонд может быть увеличен за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания Учреждения.

## **2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения.**

- 2.1. Размер стимулирующей доли фонда оплаты труда образовательного учреждения определяется образовательным учреждением самостоятельно.
- 2.2. Размер стимулирующей доли в фонде оплаты труда Учреждения составляет от 20 до 40 процентов. Доля стимулирующего фонда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс (учителя, воспитатели дошкольных групп), составляет не менее 70 процентов в общем фонде стимулирования. Доля стимулирующего фонда иных работников составляет 30 процентов в общем фонде стимулирования. По педагогическому персоналу 60 процентов являются постоянными выплатами, 10 процентов распределяются поощрительными выплатами каждый месяц по приказу директора.

2.3. Система стимулирующих выплат работникам Учреждения предусматривает:

- постоянные стимулирующие выплаты. Данные выплаты распределяются 1 раз в квартал. Размер постоянных стимулирующих выплат, определяются приказом директора на основании протокола Управляющего Совета школы в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются. На постоянные стимулирующие выплаты направляется до 98% общего фонда стимулирования.
- разовые стимулирующие выплаты. Размер, порядок и условия применения, которых определяются приказом директора на основании протокола Управляющего совета школы в пределах фонда оплаты труда. Разовые стимулирующие выплаты по результатам работы за месяц, квартал, год максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются и зависят от результатов работы за конкретный период.

В фонде стимулирования предусмотрено от 1 до 2 процентов на прочие выплаты (материальную помощь, разовые премии к праздникам, юбилеям, по результатам работы за месяц, квартал, год).

- 2.4. Размеры выплат из стимулирующего фонда оплаты труда работникам устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников Учреждения, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей оценки результативности профессиональной деятельности всех категорий работников.
- 2.5. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников Учреждения ведется с участием Управляющего Совета школы, наделенного полномочиям по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.
- 2.6. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников учитываются результаты, полученные в рамках внутри школьного контроля, представляемые директором результаты самооценки работников в соответствии с представленными директору отчетами работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые Управляющим Советом школы.
- 2.7. Работники Учреждения самостоятельно, 1 раз в квартал, заполняют лист оценивания самоанализа деятельности и передают заместителям директора для проверки и уточнения. Педагогические работники по учебно-вспомогательной работе, хозяйственно-технические работники представляются к премированию

заместителем директора по административно - хозяйственной части. Работники административно-управленческого персонала представляются к премированию директором Учреждения.

2.8. На основании заполненных листов Директор Учреждения издает приказ в виде сводной по выставленным баллам, согласованный с Управляющим советом, являющийся основанием для осуществления выплат из фонда стимулирования оплаты труда Учреждения 1 раз в квартал.

2.9. Порядок рассмотрения Управляющим Советом школы вопроса о стимулировании выплат по результатам труда работников Учреждения устанавливается данным Положением (раздел 3 Регламент участия муниципального общественного совета в распределении стимулирующих выплат работникам муниципального общеобразовательного учреждения).

2.10. Стимулирующий фонд оплаты труда работников Учреждения, складывается из:

- фонда оплаты труда на выплату надбавок по результатам труда (постоянные стимулирующие выплаты);
- фонда оплаты труда на выплату премий по результатам труда (разовые стимулирующие выплаты);
- выплаты социального характера.

2.11. Надбавки (постоянные стимулирующие выплаты) имеют фиксированный размер. ,;

~2.12i Размер постоянных стимулирующих выплат по результатам труда работникам Учреждения определяется следующим образом:

а) На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников Учреждения производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущий квартал) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.

б) Размер стимулирующего фонда оплаты труда, отводимой на выплату поощрительных надбавок, делится на общую сумму полученными другими работниками Учреждения и образуется общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.

в) После этого денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника Учреждения, и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику. Поощрительные выплаты выплачиваются равными долями ежемесячно.

При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения.

2.13. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда и осуществление разовых выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения в виде поощрительных премий и премий по итогам работы за квартал, год.

2.14. Выплаты социального характера.

За счет стимулирующего фонда оплаты труда или при наличии экономии средств стимулирующего фонда оплаты труда осуществляются социальные поддержки в форме:

- за многолетний добросовестный труд, в связи с юбилеем со дня рождения
- за многолетний, добросовестный труд, в связи с уходом на пенсию;
- за расширенный объём работ и выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей
- в связи со знаменательными датами (Международный женский день, День защитника Отечества)
- в связи с профессиональным праздником День учителя, День бухгалтера; День работников автомобильного транспорта
- оказание материальной помощи в связи с чрезвычайными ситуациями и трудным семейным положением.

Данные выплаты не имеют фиксированного размера.

### **3. Регламент участия Управляющего совета школы в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения.**

3.1. Управляющий совет школы в соответствии с Положением, утвержденным приказом директора Учреждения от 12.05.2008 г. № 21/1 «Об утверждении Положения об Управляющем совете», участвует в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3.2. Вопросы распределения стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения в части установления стимулирующих выплат работникам рассматриваются Управляющим Советом школы дважды в течение года на заседаниях, проводимых в августе месяце и в январе месяце. Заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Управляющего Совета школы.

3.3. На заседаниях Управляющий Совет рассматривает и согласовывает:

итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников Учреждения за предыдущий период (1 раз в квартал), в котором администрацией Учреждения должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику школы (кроме директора школы) и сумма баллов, определенная руководителю школы приказом начальника МУ «Управление образованием местной администрации Прохладненского муниципального района КБР»;

размеры выплачиваемых единовременно выплат работникам Учреждения (премирование к юбилейным датам, и оказание материальной помощи, работа в пришкольных лагерях, организаторам Единого Государственного экзамена, активное участие в проведении ремонтных работ.

3.4. Определение денежного веса одного балла, рассчитанные на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеры поощрительных надбавок всем работникам Учреждения, производится в соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат по результатам труда работников Учреждения в зависимости от конкретного размера стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения проводится Управляющим Советом.

3.5. Решение Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом Совета.

3.6. Управляющий Совет вправе создать специальную комиссию по распределению стимулирующих выплат, в которую входит директор Учреждения, члены Управляющего Совета школы, представители профкома Учреждения.

3.7. Управляющий Совет школы определяет название комиссии - комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения или иное наименование, указывающее на характер деятельности комиссии.

3.8. В том случае, если такая комиссия не создается, функции комиссии выполняются Управляющим Советом школы и администрацией Учреждения совместно.

3.9. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов

мониторинга профессиональной деятельности работников Учреждения в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты, для исправления и доработки.

3.10. Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет оценочные листы с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Сразу после утверждения оценочных листов каждый работник школы должен быть ознакомлен с оценочным листом.

3.11. В течение 5 дней с момента ознакомления работника Учреждения с оценочным листом с его баллами, работник Учреждения вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.12. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника Учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника Учреждения, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.13. По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.14. Утвержденные оценочные листы и данные по размерам премии работникам Учреждений рассматриваются на заседании Управляющего совета по вопросу распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения в августе и в январе не позднее 20 числа. После принятия решения Управляющего совета об их согласовании издается приказ директора Учреждения об утверждении оценочных баллов с суммами баллов по всем работникам Учреждения и об утверждении размеров премий по результатам работы на соответствующий период.

#### **4. Порядок действия Положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания приказа «Об утверждении Положения по формированию, распределения фонда оплаты труда и расчету заработной платы работников муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики» № 48/1 от 31.03.2014г. и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2014г.

4.2. Выплаты стимулирующего характера не должны превышать объема средств стимулирующего фонда оплаты труда на текущий год.

4.3. В данное Положение могут быть внесены изменения, дополнения по согласованию с Управляющим Советом Учреждения.