Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Алтуд»

Рассмотрено: Согласовано: Утверждаю:

На заседании МО Зам. директора по УВР Директор МКОУ

Протокол № 1 \_\_\_\_\_ Х. Л. Кумышева «СОШ №1 с. Алтуд»

«\_\_» \_\_\_\_ 2014г. «\_\_» \_\_\_\_ 2014г. \_\_\_\_\_ М. Г. Гендугов

\_\_\_\_ З. Х. Гедгафова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по ученому курсу «Кабардинский язык»**

**для 4 класса**

**на 2014-2015 учебный год**

УМК «Школа России»

(Количество часов в год – 68ч., 2 ч. в неделю)

*ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА*

*(* ***кабардинский язык 4 кл)***

Автор: Захохов Л. Г.

Рабочая программа по **кабардинскому языку** для 4 класса общеобразовательной школы разработана на основе Примерной программы начального общего образования, авторской программы, утвержденной Минобрнауки КБР в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного стандарта начального образования.

Задачи обучения школьников родному языку определяются прежде всего той ролью, которую выполняет язык в жизни обще­ства и каждого человека, являясь важнейшим средством обще­ния людей, познания окружающего мира. Именно в процессе об­щения происходит становление школьника как личности, рост его самосознания, формирование познавательных способностей, нравственное, умственное и речевое развитие. У детей возникает потребность познать свойства родного языка, чтобы получить возможность более точно и свободно выражать свои мысли, по­нимать собеседника, обогащать себя всем тем, что уже создано народом - носителем этого языка.

Языковое образование и речевое развитие учащихся - это широкая социальная задача, которую можно решать только на межпредметной основе. Под развитием речи в узком смысле по­нимается овладение учащимися совокупностью речевых умений, обеспечивающих готовность к полноценному речевому общению в устной и письменной форме. При этом знания и умения по язы­ку и речеведению составляют для учащихся фундамент, на кото­ром происходит овладение речевыми умениями. Безусловно, усвоение лингвистических знаний - это только одно из условий развития речи. Не менее важное значение имеет также эмоцио­нальное и литературное развитие школьника, формирование его научного мировоззрения, постоянное обогащение знаниями об окружающем мире, что, в свою очередь, связано с такими каче­ствами личности, как любознательность, целеустремленность, трудолюбие.

Важно подчеркнуть еще и то обстоятельство, что для школь­ника родной язык - это не только предмет изучения, но и сред­ство обучения другим дисциплинам. Фактически все специаль­ные речевые умения младшего школьника - умение анализиро­вать прочитанное, устанавливая причинно-следственные связи и обобщая существенное, умение составлять план, создавать текст - повествование, описание или рассуждение с учетом его структуры, подробно, сжато или выборочно передавать его со­держание - являются для него и общеучебными умениями. По­этому речевая направленность обучения родному языку понима­ется и как установка на овладение средствами познания.

Таким образом, основная задача обучения кабардинскому языку (в ее общей исходной формулировке) - развитие школьника как личности, полноценно владеющей устной и письменной речью.

Конкретные задачи обучения родному языку в начальных классах разнообразны и тесно взаимосвязаны между собой:

* овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);

усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грам­матики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание);

* формирование каллиграфических, орфографических и пунк­туационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприя­тие, воспроизведение и создание высказываний в устной и пись­менной форме;
* эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школь­ника.

Установкой на полноценное овладение учащимися коммуни­кативной функцией языка обусловлены не только основные зада­чи его изучения в школе, но и содержание обучения, его методы, средства и организационные формы. В программу отобраны те знания из области фонетики, графики, лексики, морфемики, грамматики (морфологии, синтаксиса), а также орфографии и пунктуации, которые наиболее часто используются (или уместно было бы использовать) детьми 7-10 лет в процессе речевого об­щения.

Поскольку все стороны языка -- фонетическая, грамматическая, словообразовательная, лексическая - взаимосвязаны между собой, то в каждом классе проводится изучение всех подсистем языка, при этом каждая из них изучается не изолированно, а как составная часть такого сложного явления, какое представляет собой язык. Системно-концентрический принцип построения курса позволяет осуществить усвоение учебного материала крупными частями (блоками), выделение которых из целостной системы обязательно основывается на связях и зависимостях между его компонентами.

В начальных классах осуществляется не только подготовка к изучению языка, но и изучение языка на понятийном уровне, доступном детям 7-10 лет. Обучение основывается на усвоении существенных признаков (особенностей) морфологических, синтаксических, словообразовательных понятий, на установлении связей между признакам и понятий (внутрипонятийных связей), а также связей между понятиями .В этих целях курс строится таким образом, чтобы дети осознали, что они изучают те самые единицы речи, которыми пользуются при общении: слово, словосочетание, предложение, текст. У каждой из данных единиц есть свои особенности, и их нужно знать, чтобы точно выражать свои мысли и правильно понимать мысли других людей.

Во всех классах большое место отводится наблюдениям за лексическим значением слова; постепенно усваиваются и грамматические признаки слова, т. е. слово познается как часть речи, а также его морфемный состав.

Предметом постоянного внимания учителя на всех этапах обучения является развитие навыков грамотного письма. В программе и учебниках представлены четыре группы правил:

1) обозначение звуков буквами;

2) перенос слов;

3) раздельное написание слов;

4) написание заглавной буквы.

Примерное количество слов для словарных диктантов:

4класс - 12-15.

Количество слов в текстах, предназначенных для контрольных диктантов:

4 класс, в конце первого полугодия 65 -75

Тексты, предназначенные для изложения, в каждом классе увеличиваются соответственно на 15-20 слов.

В начальных классах орфография не выделяется в качестве специального раздела программы. Орфографические правила включены в грамматические темы, связанные с изучаемым орфографическим материалом.

Одной из важных задач обучения кабардинскому языку в I-IV классах является также формирование навыков каллиграфически правильного написания слов.

На начальном этапе обучения письменной речи (I класс) формирование каллиграфических навыков выступает в качестве самостоятельной цели, поэтому на уроках письма специальные каллиграфические упражнения выполняются в течение всего урока.

Во втором полугодии 1 класса целесообразно выделить специальный урок «Чистописание».

Во II-IV классах обучение каллиграфии строится с учетом трудностей и недостатков каждого ученика в становлении почерка. Дифференцированный подход является ведущим методическим условием формирования каллиграфического навыка. Своевременное исправление ошибок в начертании букв, показ в тетрадях письменного образца буквы, ее соединений приобретают особую значимость для младших школьников, поскольку невнимание к ошибочному начертанию буквы вызывает у ребенка уверенность в правильном написании и серьезно тормозит развитие нужного качества письма. Данное обстоятельство обусловливает необходимость каждодневной работы учителя над совершенствованием каллиграфически правильного письма. 7-8 минут на уроке достаточно для того, чтобы обсудить с детьми допущенные ошибки в начертании букв, показать образец каллиграфически правильного написания определенной группы букв и написать 2-3 строчки слогов и слов. А в дальнейшем на протяжении всего урока необходимо целенаправленно развивать каллиграфическую зоркость и глазомер, самоконтроль за правильным начертанием букв, аккуратность, совершенствовать ритмичность и скорость письма. Этому способствует строгая дозировка объема письменных заданий на урок, спокойная рабочая обстановка на уроке, систематическая проверка тетрадей, наличие наглядных пособий по технике письма.

**Общеучебные умения, навыки и способы деятельности.**

Для реализации рабочей программы на уроках кабардинского языка используются различные формы обучения: игровые, коллективные способы обучения, фронтальный и всесторонний опрос знаний, умений обучающих. Применяются различные средства обучения для повышения грамотности обучающихся и оказанию различной помощи- карточки обучающего и развивающего характера, таблицы, технологические карты, словари, схемы – опоры.

Данная программа обеспечивает развитие учебной деятельности учащихся, дает возможность учителю переводить деятельность ученика с репродуктивного уровня до творческого, позволяет углубленно изучать некоторые темы программы, использовать дифференцированный подход к обучению и развитию младшего школьника. Она ориентирована на формирование у детей целостного представления о родном языке, морфологическом, морфемном и синтаксическом строе, звукобуквенном составе, интонационном и лексическом богатстве.

ПРОГРАММА 4 класс

68 часов (2 часа в неделю)

**ПОВТОРЕНИЕ**

Обобщение сведений о слове, предложении, тексте. Предложения по цели высказывания и по интонации. Знаки препинания в конце предложений. Связь слов в предложении. Словосочетание. Текст - повествование, описание, рассуждение. Связь предложений в тексте.

Звуки и буквы. Слог. Ударение. Звуко - буквенный анализ слов.

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание - значимые части слова. Однокоренные слова. Способы проверки орфограмм в корне слова (обобщение правил правописания главных и согласных в корне слова). Правописание приставок и предлогов (сопоставление).

Части речи. Роль имен существительных, имен прилагательных, глаголов, местоимений, предлогов в общении. Обобщение признаков имен существительных, имен прилагательных, глаголов как частей речи: общее значение, вопросы, постоянные и изменяемые категории, роль в предложении.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Главные и второстепенные члены предложения (общее понятие). Простое и сложносочиненное предложение, состоящее из двух простых (ознакомление). Предложение с однородными членами, соединенными союзами и без союзов; интонация перечисления, запятая в предложениях с однородными членами. Сопоставление предложений с однородными членами и сложносочиненных предложений без союзов и с союзами. Знаки препинания в простом и сложносочиненном предложениях (наблюдения).

Наблюдения за предложениями с прямой речью. Диалог (ознакомление). Обращение (общее понятие).

**ТЕКСТ**

Обобщение сведений о тексте как связном высказывании: тема и основная мысль; заголовок с опорой на тему или основную мысль; часть текста, связь между ними; связь между предложениями в каждой части текста; план текста. Виды текстов (повествование, описание, рассуждение).

**ЧАСТИ РЕЧИ**

**ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ**

Склонение имен существительных в единственном числе. Особенности падежей и способы их распознавания Управление как вид связи слов в словосочетаниях (общее понятие).

Склонение имен существительных во множественном числе. Умение правильно образовывать формы именительного и родительного падежей множественного числа имен существительных: *учителя, инженеры; урожай помидоров, яблок*.

**ИМЯ ПРИЛАТЕЛЬНОЕ**

Имя прилагательное как часть речи. Связь имен прилагательных с именами существительными. Согласование как вид связи слов в словосочетании (общее понятие).

Склонение и правописание имен прилагательных во множественном числе.

Употребление имен прилагательных в прямом и переносном смысле. Прилагательные-синонимы и прилагательные-антонимы.

**МЕСТОИМЕНИЕ**

Местоимение как часть речи. Употребление личных, притяжательных и указательных местоимений в речи (наблюдения. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование личных местоимений как средства связи предложений в тексте (текстообразующая роль местоимений).

**ГЛАГОЛ**

Особенности глаголов как части речи по сравнению с именами существительными и именами прилагательными. Общее понятие о неопределенной форме глагола как начальной. Изменение глаголов по лицам и числам в настоящем и будущем времени (спряжение).

**ИМЯ ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ**

Роль в общении. Склонение количественных числительных в словосочетаниях (типа *два карандаша, пять дней, десять страниц*), их употребление в речи.

**РАЗВИТИЕ СВЯЗНОЙ РЕЧИ**

Тема и основная мысль текста. Заголовок, структура текста повествования, текста-описания и текста-рассуждения.

Подробное и сжатое изложение повествовательного текста с· элементами описания и рассуждения (по коллективно или самостоятельно составленному плану. Сочинение-повествование по картине, диафильму, эпизодам кинофильма; сочинение-описание, сочинение- рассуждение

***Основные требования к знаниям и умениям к концу 4 класса:***

обучающиеся должны **знать:**

* признаки простого и сложного предложения;
* признаки главных членов предложения) подлежащего и сказуемого) и второстепенных (без употребления терминов);
* признаки однородных членов предложения;
* лексика – грамматические признаки имён существительных, имён прилагательных, личных местоимений, глаголов;

Обучающиеся должны **различать и сравнивать:**

* простое и сложное предложение;
* главные и второстепенные члены предложения;
* лексика – грамматические признаки изученных частей речи;

Обучающиеся должны **уметь:**

* расставлять знаки препинания в предложениях с однородными членами;
* устно и письменно составлять предложения, выражающие благодарность, просьбу, извинение, отказ, приглашение, поздравление;
* разбирать по составу имена существительные, имена прилагательные, глаголы неопределённой формы;
* безошибочно и аккуратно списывать и писать под диктовку тексты (65-75слов) с изученными орфограммами в 1-4 классах .

Требования к уровню подготовки учащихся

В результате изучения кабардинского языка в четвёртом классе дети научатся:

* произносить звуки речи в соответствии с нормами языка;
* различать слабую и сильную позиции гласных и согласных в корне слова;
* использовать способы проверки обозначения на письме гласных и согласных звуков в слабой позиции в корне слова;
* разбирать простое предложение с однородными членами;
* ставить запятую между однородными членами в изученных случаях;
* оформлять предложения в устной и письменной речи (интонация, пауза, знаки пре­пинания: точка, вопросительный и восклицательный знаки);
* писать обучающее изложение доступного текста;
* списывать и писать под диктовку текст, включающий изученные орфограммы;
* производить разбор слова по составу;
* подбирать однокоренные слова;
* распознавать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол, ме­стоимение, наречие, предлог, союз);
* определять число, падеж имён существительных и имён прилагательных;
* производить морфологический разбор доступных слов;
* давать фонетическую характеристику гласных и согласных звуков;
* понимать влияние ударения на смысл слова;
* различать парные и непарные согласные по звонкости и глухости, по твёрдости и мягкости; обозначать мягкость согласных на письме;
* устанавливать связь слов в предложении по вопросам;
* производить элементарный синтаксический разбор предложения;
* различать признаки текста и типы текстов (повествование, описание, рассуждение).

Четвероклассники получат возможность научиться-.

* орфографически грамотно и каллиграфически правильно списывать и писать под диктовку текст (65-75 слов), включающий изученные орфограммы за курс начальной школы;
* проверять написанное, находить в словах изученные орфограммы;
* производить звуковой и звуко - буквенный разбор слова;
* производить морфемный разбор ясных по составу слов, подбирать однокоренные слова разных частей речи;
* распознавать части речи и их грамматические признаки (число, падеж имён существительных; число имён прилагательных; время и число глаголов; лицо и число местоимений);
* изменять имена существительные, имена прилагательные, глаголы по числам; склонять в единственном и множественном числе имена существительные;; изменять глаголы по временам;
* производить разбор слова как части речи: начальная форма, склонение, па­деж, число имен существительных; начальная форма, падеж, число имен прилагатель­ных; начальная (неопределенная) форма, спряжение, число, время, лицо (в настоящем и бу­дущем времени); начальная форма, падеж, лицо, чис­ло местоимений;
* интонационно правильно произносить предложения. Определять вид предложения по цели высказывания и интонации;
* вычленять в предложении основу и словосочетания;
* производить синтаксический разбор простого предложения, предложения с одно­родными членами;
* определять тему текста, его основную мысль, подбирать заголовок к тексту, делить текст на части, под руководством учителя и самостоятельно составлять план текста;
* определять тип текста;
* писать изложение и сочинение (60—70 слов) повествовательного текста с элемента­ми описания и рассуждения по коллективно или самостоятельно составленному плану под руководством учителя.

**Календарно – тематическое планирование уроков кабардинского языка в 4 классе. (68 часов)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема урока | Кол-во часов | Дата проведения | |
| по плану | дано |
| 1 | Предложение. | 1 |  |  |
| 2 | Звуки и буквы. | 1 |  |  |
| 3 | Ударение. Слог. | 1 |  |  |
| 4 | Состав слова. | 2 |  |  |
| 5 | Окончание. | 1 |  |  |
| 6 | Приставка – изменяемая часть слова. | 1 |  |  |
| 7 | Словообразовательные приставки. | 1 |  |  |
| 8 | **Контрольный диктант.** | 1 |  |  |
| 9 | Работа над ошибками. Суффикс. | 1 |  |  |
| 10 | Правописание гласных звуков и гласных букв. | 2 |  |  |
| 11 | **Р/р изложение.** | 1 |  |  |
| 12 | Работа над ошибками. Основа слова | 2 |  |  |
| 13 | Части речи | 2 |  |  |
| 14 | Предложение с однородными членами. | 2 |  |  |
| 15 | Однородные члены предложения. | 2 |  |  |
| 16 | **Контрольное списывание.** | 1 |  |  |
| 17 | Работа над ошибками. Собственные и нарицательные имена существительные. | 1 |  |  |
| 18 | Единственное и множественное число имён существительных. | 1 |  |  |
| 19 | Изменение существительных по падежам. | 1 |  |  |
| 20 | Склонение определённых и неопределённых форм существительных. | 1 |  |  |
| 21 | **Контрольный диктант.** | 1 |  |  |
| 22 | Работа над ошибками. Склонение имён существительных в единственном и множественном числе. | 1 |  |  |
| 23 | Склонение имён существительных в единственном и множественном числе. | 2 |  |  |
| 24 | Правописание падежных окончаний. | 3 |  |  |
| 25 | Послелог. | 1 |  |  |
| 26 | Изменение имён прилагательных по числам. | 2 |  |  |
| 27 | Изменение имён прилагательных по падежам. | 1 |  |  |
| 28 | Согласование прилагательного с существительным. | 1 |  |  |
| 29 | **Контрольный диктант.** | 1 |  |  |
| 30 | Работа над ошибками. Местоимение. | 1 |  |  |
| 31 | Личные местоимения. | 1 |  |  |
| 32 | Указательные местоимения. | 1 |  |  |
| 33 | Глагол. | 1 |  |  |
| 34 | Повелительное наклонение глаголов. | 1 |  |  |
| 35 | Инфинитив. | 1 |  |  |
| 36 | **Контрольное списывание.** | 1 |  |  |
| 37 | Работа над ошибками. Времена глагола. | 1 |  |  |
| 38 | Лицо глагола. | 2 |  |  |
| 39 | Спряжение глаголов. | 1 |  |  |
| 40 | **Контрольный диктант.** | 1 |  |  |
| 41 | Работа над ошибками. Глаголы с приставками. | 1 |  |  |
| 42 | Глаголы с приставками. | 1 |  |  |
| 43 | Правописание **а, э** в корне слова. | 1 |  |  |
| 44 | Местоимение и приставки. | 1 |  |  |
| 45 | **Контрольный диктант.** | 1 |  |  |
| 46 | Работа над ошибками. Числительные. | 1 |  |  |
| 47 | Количественные числительные. | 1 |  |  |
| 48 | Порядковые числительные. | 1 |  |  |
| 49 | **Изложение.** | 1 |  |  |
| 50 | Работа над ошибками. Повторение пройденных тем. | 1 |  |  |
| 51 | Состав слова. | 1 |  |  |
| 52 | **Контрольный диктант.** | 1 |  |  |
| 53 | Работа над ошибками. Гласные звуки. | 1 |  |  |
| 54 | Согласные звуки. | 1 |  |  |
| 55 | Части речи и члены предложения. | 2 |  |  |
| 56 | Повторение. | 1 |  |  |